

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Nijhuis, Antonius Johannes Jozef (Ton)"/>	<input type="text" value="directeur(-bestuurder)"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Het Duitsland Instituut Amsterdam (DIA) is het academische kenniscentrum in Nederland over het moderne Duitsland. Wij zetten ons in voor meer kennis over Duitsland, de positie van de Duitse taal en Nederlands-Duitse uitwisseling. De stichting stelt zich (statutair) ten doel:

- a. het geven van onderwijs en verrichten van onderzoek op het gebied van o.a. moderne Duitse geschiedenis, politiek, economie, maatschappij en cultuur;
- b. het organiseren en initiëren van interdisciplinair onderzoek m.b.t. Duitsland;
- c. het ter beschikking stellen van de resultaten van het onder a. en b. gestelde aan onderwijsinstellingen, het bedrijfsleven, overige relevante instellingen, de media en het grote publiek;
- d. het in het bijzonder ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten en projecten over moderne Duitse geschiedenis, politiek, economie, maatschappij en cultuur voor Nederlandse (onderwijs)instellingen, het bedrijfsleven, de media en het grote publiek;
- e. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het DIA onderscheidt zich van andere instituten doordat het zich richt op het opzetten en realiseren van activiteiten en projecten die zowel het terrein van de wetenschap raken, als dat van onderwijs, maatschappij, politiek, cultuur en beleid.

Het onderwijswerkveld van het DIA strekt zich uit over de gehele leerlijn tot aan master- en PhD-onderwijs en wetenschappelijk onderzoek wat betreft Duitslandstudies en kennis van de Duitse taal en cultuur.

Onze afdelingen en collega's kennen elk hun eigen werkterrein, doelgroepen en projecttypen, maar dragen bij aan de centrale opgave zoals gesteld in onze statuten. Het instituut werkt het hele kalenderjaar aan een breed programma met deze clustering van werkvelden:

1. Onderwijs, lerarenopleiding en uitwisseling
2. Wetenschappelijke activiteiten en valorisatie (i.h.b. het Graduiertenkolleg)
3. Publieksinformatie en doelgroepenactiviteiten (website, media, evenementen)

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het DIA ontvangt haar belangrijkste inkomsten van drie subsidiegevers/stakeholders (ministerie van OCW, de Duitse DAAD en de UvA). In 2025 ging het om een totaal van EUR 1.417.600 aan baten. Een nieuwe partner is sinds 2025 de Stichting Utopa; het gaat om een samenwerking voor de duur van 4 jaar. Het bedrag dat het DIA in 2025 ontving en heeft ingezet, bedroeg EUR 63.803. De overige inkomstenstroom kende een hoogte van EUR 454.217. De inkomsten in 2025 waren in totaal: EUR 1.935.620.

De subsidies van UvA en DAAD zijn op basis van meerjarenafspraken (4 of 5 jaar). De subsidiecyclus bij het ministerie van OCW is jaarlijks (Kaderregeling) en sluit aan bij de MJB van het ministerie. In 2025 ontving het DIA aanvullend op toezeggingen van het ministerie eveneens een indexatie (loon-prijsspeel).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De middelen worden ingezet voor personele en projectkosten alsook de noodzakelijke algemene kosten. De met subsidiegevers afgesproken activiteiten sluiten aan bij de DIA-doelstellingen. Het betreft een veelvoud aan activiteiten, zoals de organisatie van (academische) lezingen, (netwerk)bijeenkomsten, publieksvoorlichting via Duitslandweb.nl en sociale media, cultuur-avonden (film & literatuur), scholierenprojecten, een groot aanbod voor professionalisering & inspiratie voor leraren en versterking van de positie van het vak Duits en de kennis van het Duits alsook het initiëren van maatregelen om het lerarentekort Duits tegen te gaan. Voorts bevorderen wij mobiliteit in het hoger onderwijs, geven wij duiding over Duitse vraagstukken in Nederlandse media en zijn een vraagbaak voor geïnteresseerden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://duitslandinstituut.nl/beleidsplan>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting is een onafhankelijke rechtspersoon, gelieerd aan de UvA. Het DIA heeft haar eigen personeelsbeleid en volgt op hoofdlijnen de arbeidsvoorwaarden van de cao UvA/Nederlandse Universiteiten (NU). Het DIA beschikt over een eigen Personeelsreglement (december 2018). In januari 2025 is als Bijlage bij het Personeelsreglement de DIA-salaristabel voor 2025 vastgesteld die eenzelfde opbouw kent als die van de UvA/NU maar t.o.v. cao UvA/NU 2024-2025 ca. 11% afwijkt. Sinds 1 september 2020 volgt het DIA voor de salariering van zijn promovendi de tabel van de cao UvA/NU. De directeur(-bestuurder) van het DIA was tot 10 maart 2025 in dienst van het DIA en de UvA; aansluitend was hij alleen in dienst bij het DIA. Zijn salaris als hoogleraar/directeur volgt de cao UvA/NU.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2025 heeft het Duitsland Instituut Amsterdam kennis over Duitsland verspreid en verdiept via onderzoek, onderwijs, publieksactiviteiten en media. Een belangrijk thema vormden de vervroegde Duitse Bondsdagverkiezingen. Het instituut organiseerde hierover debatten, verkiezingsavonden en educatieve activiteiten; publiceerde analyses, factsheets & achtergrondartikelen; en verzorgde bijdragen aan Nederlandse media. Daarnaast organiseerde het DIA een breed programma van lezingen, conferenties, filmvertoningen, boekpresentaties en expertbijeenkomsten over actuele ontwikkelingen in Duitsland, Europa, democratie, geschiedenis, cultuur en internationale betrekkingen. Op het gebied van onderwijs ontwikkelde en verspreide het instituut lesideeën, verzorgde het gastlessen en docententrainingen en voerde het projecten uit voor scholieren, studenten, docenten en docenten in opleiding. Het instituut ondersteunde wetenschappelijk onderzoek naar Duitsland en de Nederlands-Duitse betrekkingen, faciliteerde kennisuitwisseling tussen onderzoekers en maatschappelijke partners, en stimuleerde Nederlands-Duitse netwerken en samenwerking. Via de website, nieuwsbrieven, podcasts, sociale media en mediaoptredens bereikte het DIA daarnaast een breed publiek met duiding en achtergrondinformatie over maatschappelijke, politieke en culturele ontwikkelingen in Duitsland.

Zie verder onder:

- <https://duitslandinstituut.nl/jaarverslag/2493/jaarverslag-2025/2498/bijeenkomsten>
- <https://duitslandinstituut.nl/jaarverslag/2493/jaarverslag-2025/2499/media-optredens>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://duitslandinstituut.nl/jaarverslag/2493/jaarverslag-2025>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 31.020	€ 229
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 164.038	€ 164.038
Voorraden	€	€		→ € 195.058	→ € 164.267
Vorderingen & overlopende activa	€ 318.182	€ 272.646	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 151.768	€ 137.727
Liquide middelen	€ 403.393	€ 261.299	Langlopende schulden	€	€
	→ € 721.575	→ € 533.945	Kortlopende schulden	€ 374.749	€ 231.951
	+	+		→	→
Totaal	€ 721.575	€ 533.945	Totaal	€ 721.575	€ 533.945

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://duitslandinstituut.nl/jaarverslag/2493/jaarverslag-2025>

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 824.000	€ 852.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 657.403	€ 618.177
Baten van subsidies	€ 1.481.403	€ 1.470.177
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 1.556	€ 173
Overige baten	€ 454.217	€ 313.477
Som van alle baten	€ 1.937.176	€ 1.783.827
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.315.800	€ 1.252.797
Huisvestingskosten	€ 123.941	€ 119.936
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 2.414	€ 2.170
Overige lasten	€ 464.230	€ 427.300
Som van de lasten	€ 1.906.385	€ 1.802.203
Saldo van baten en lasten	€ 30.791	€ -18.376

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De begroting 2025 kende een negatief saldo (EUR 7.290). T.o.v. 2024 stegen inkomsten in 2025 licht dankzij subsidie Utopa (EUR 63.803). Bij OCW (min EUR 28.000) en DAAD (min EUR 24.500 additionele projectsubsidie) daalden subsidies. UvA kende in 2025 geen indexatie toe. Overige baten namen toe t.o.v. 2024 (en de gestelde begroting 2025). Dit als gevolg van deel-detachering van de directeur. Realisatie 2025 was EUR 454.217 vs. begroting 2025 ad EUR 298.670. Realisatie 2024 was EUR 313.477.

Aan de lastenzijde vielen personeelskosten lager uit dan begroot a.g.v. lagere realisatie in het nieuwe project van Utopa. Non-realisatie bij personeel was hierbij EUR 118.313. Realisatie van alle personeelskosten was EUR 1.315.800 (begroot EUR 1.423.910; in totaal EUR 108.110 lager). Daarnaast waren de totale projectuitgaven EUR 245.321 (begroting: EUR 185.000). De uitgaven stegen vanwege het uitvoeren van meer en grotere activiteiten (b.v. Duitse verkiezingen).

Algemene & kantoorkosten stegen in 2025. Zonder een late factuur uit 2024 (ad EUR 10.000) stegen deze kosten met 7%, vooral door inflatie (reizen, ICT en representatie).

Het jaar eindigde met een positief saldo (EUR 30.791). Dit bedrag is toegevoegd aan de Egalisatiereserve OCW (stand per 31.12.2025: EUR 31.020).

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<https://duitslandinstituut.nl/jaarverslag/2493/jaarverslag-2025>

Open