

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Nijhuis, Antonius Johannes Jozef (Ton)"/>	<input type="text" value="directeur(-bestuurder)"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het Duitsland Instituut Amsterdam (DIA) is het academische kenniscentrum in Nederland over het moderne Duitsland. Wij zetten ons in voor meer kennis over Duitsland, de positie van de Duitse taal en Nederlands-Duitse uitwisseling. De stichting stelt zich (statutair) ten doel:

- het geven van onderwijs en verrichten van onderzoek op het gebied van o.a. moderne Duitse geschiedenis, politiek, economie, maatschappij en cultuur;
- het organiseren en initiëren van interdisciplinair onderzoek m.b.t. Duitsland;
- het ter beschikking stellen van de resultaten van het onder a. en b. gestelde aan onderwijsinstellingen, het bedrijfsleven, overige relevante instellingen, de media en het grote publiek;
- het in het bijzonder ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten en projecten over moderne Duitse geschiedenis, politiek, economie, maatschappij en cultuur voor Nederlandse (onderwijs)instellingen, het bedrijfsleven, de media en het grote publiek;
- het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het DIA onderscheidt zich van andere instituten doordat het zich richt op het opzetten en realiseren van activiteiten en projecten die zowel het terrein van de wetenschap raken, als dat van onderwijs, maatschappij, politiek, cultuur en beleid. Het onderwijswerkveld van het DIA strekt zich uit over de gehele leerlijn tot aan master- en PhD-onderwijs en wetenschappelijk onderzoek wat betreft Duitslandstudies en kennis van de Duitse taal en cultuur. Onze afdelingen en collega's kennen elk hun eigen werkkerrein, doelgroepen en projecttypen, maar dragen bij aan de centrale opgave zoals gesteld in onze statuten. Het instituut werkt het hele kalenderjaar aan een breed programma met deze clustering van werkvelden:

- Onderwijs, lerarenopleiding en mobiliteit
- Wetenschappelijke activiteiten en valorisatie (i.h.b. het Graduiertenkolleg)
- Publieksinformatie en doelgroepenactiviteiten (website, media, evenementen)

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het DIA ontvangt haar belangrijkste inkomsten van drie subsidiegevers/stakeholders (ministerie van OCW, de Duitse DAAD en de UvA; totaal van EUR 1.437.000) en daarnaast via overige inkomstenstromen (in hoogte van EUR 370.877). De inkomsten waren in 2023 in totaal: EUR 1.807.877. De subsidies van UvA en DAAD zijn op basis van meerjaren-afspraken (4 of 5 jaar). De subsidiecyclus bij het ministerie van OCW is jaarlijks (Kaderregeling). In 2023 ontving het DIA aanvullend een indexatie (loon-prijspeil) van OCW.

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De middelen worden ingezet voor personele en projectkosten alsook de noodzakelijke algemene kosten. De met subsidiegevers afgesproken activiteiten sluiten aan bij de DIA-doelstellingen. Het betreft een veelvoud aan activiteiten, zoals de organisatie van (academische) lezingen, (netwerk)bijeenkomsten, publieksvoorlichting via [duitslandweb.nl](https://www.duitslandweb.nl) en sociale media, cultuur-avonden (film & literatuur), scholierenprojecten, een groot aanbod voor professionalisering & inspiratie voor leraren en versterking van de positie van het vak Duits en de kennis van het Duits alsook het initiëren van maatregelen om het lerarentekort Duits tegen te gaan. Voorts bevorderen wij mobiliteit in het hoger onderwijs, geven wij duiding over Duitse vraagstukken in Nederlandse media en zijn een vraagbaak voor geïnteresseerden. Het DIA beschikt over een beperkt eigen vermogen (op een spaarrekening cq r.c.).

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Jaarplanning 2024: <https://www.duitslandinstituut.nl/agenda>  
Jaarverslagen: <https://www.duitslandinstituut.nl/jaarverslagen>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting is een onafhankelijke rechtspersoon, gelieerd aan de UvA. Het DIA heeft haar eigen personeelsbeleid en volgt op hoofdlijnen de arbeidsvoorwaarden van de cao UvA/Nederlandse Universiteiten (NU). Het DIA beschikt over een eigen Personeelsreglement (december 2018). In januari 2023 is als Bijlage bij het Personeelsreglement de DIA-salaristabel voor 2023 vastgesteld die eenzelfde opbouw kent als die van de UvA/NU maar t.o.v. cao UvA/NU 2023-2024 ca. 9% afwijkt. Sinds 1 september 2020 volgt het DIA voor de salariering van zijn promovendi de tabel van de cao UvA/NU. De directeur(-bestuurder) van het DIA is in dienst van het DIA en de UvA. Zijn salaris als hoogleraar/directeur volgt de cao UvA/NU.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Jaarplanning 2024: <https://www.duitslandinstituut.nl/agenda>  
Jaarverslagen: <https://www.duitslandinstituut.nl/jaarverslagen>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Jaarplanning 2024: <https://www.duitslandinstituut.nl/agenda>  
Jaarverslagen: <https://www.duitslandinstituut.nl/jaarverslagen>

Open

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2023	31-12-2022 (*)	31-12-2023	31-12-2022 (*)
<b>Activa</b>				
Immateriële vaste activa	€	€		€
Materiële vaste activa	€	€		€
Financiële vaste activa	€	€	0	0
Vorraden	€	€		€
Vorderingen & overlopende activa	€ 227456	€ 241380		€
Effecten	€	€		€
Liquide middelen	€ 367377	€ 347066		€
<b>Totaal</b>	<b>€ 594833</b>	<b>€ 588446</b>		<b>€ 594833</b>
<b>Passiva</b>				
Continuïteitsreserve	€ 18605	€	€ 182643	€ 30327
Bestemmingsreserve	€	€		€
Herwaarderingsreserve	€	€		€
Overige reserves	€ 164038	€ 164038	€ 194365	€
Bestemmingsfondsen	€	€		€
Voorzieningen	€ 93643	€		€ 100341
Langlopende schulden	€	€		€
Kortlopende schulden	€ 318547	€ 293740		€
<b>Totaal</b>	<b>€ 594833</b>	<b>€ 588446</b>		<b>€ 588446</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 868000	€ 820000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 569000	€ 525000
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 1437000	€ 1345000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 133	€ 90
Overige baten	€ 370877	€ 328350
<b>Som van alle baten</b>	€ 1808010	€ 1673440
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1284367	€ 1215026
Huisvestingskosten	€ 103997	€ 94252
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 731	€ 1451
Overige lasten	€ 430637	€ 334737
<b>Som van de lasten</b>	€ 1819732	€ 1645466
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -11722	€ 27974

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Subsidies en inkomsten bleven in 2023 overwegend stabiel t.o.v. 2022. Het DIA ontving daarbij een inflatiecorrectie van OCW (EUR 48.000).

De subsidies van andere organisaties zonder winststreven stegen licht t.o.v. 2022 (en de gestelde begroting voor 2023): onder meer door een toename van de bijdrage van DAAD i.v.m. twee uit te voeren projectsubsidies in 2023 (EUR 19.000) en subsidie vanwege de start van een project binnen het meerjaren-samenwerkingsproject NARDIV (Europese Horizon-programma).

De stijging van de personeelskosten, huisvestingskosten (inclusief service- en energiekosten) en overige lasten (b.v. ICTS) is het gevolg van de algeheel sterke inflatie in de periode 2022-2023. Ook stegen de reiskosten en pendelkosten. Nu de corona-periode verder achter ons ligt, is de mobiliteit weer hoog zoals in de eerdere jaren voordat corona uitbrak.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

De jaarrekening is in beknopte variant opgenomen in het jaarverslag:  
<https://duitslandinstituut.nl/jaarverslagen>

Open